

TECHNICIEN SPÉCIALISÉ

GESTION DES ENTREPRISES

Programme de formation - Conditions d'accès - Pièces à fournir

DIPLÔME Technicien Spécialisé	DURÉE 18 mois	MODE Présentiel
---	-------------------------	---------------------------

Présentation de la formation

La formation en **Gestion des Entreprises** permet d'acquérir une vision globale du fonctionnement d'une entreprise et de ses principales fonctions. Elle prépare les étudiants à participer efficacement aux activités comptables, financières, administratives, commerciales et humaines, tout en développant leur capacité à utiliser les outils professionnels de gestion.

Objectifs

- Comprendre l'organisation et le fonctionnement général de l'entreprise.
- Maîtriser les bases de la comptabilité, de la finance et de la fiscalité.
- Participer au management, au suivi budgétaire et au contrôle de gestion.
- Contribuer aux activités marketing, commerciales et à la relation client.
- Acquérir les bases de la gestion des ressources humaines et du droit du travail.
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels de gestion dans un contexte professionnel.

Une formation polyvalente orientée vers la pratique, les études de cas, les projets professionnels et les stages en entreprise.

Programme de la filière

Principaux axes d'enseignement

1. Comptabilité & finance

Comptabilité générale, analyse financière, fiscalité et gestion budgétaire.

2. Management

Organisation des entreprises, management d'équipe, gestion de projet et contrôle de gestion.

3. Marketing & commerce

Marketing fondamental, étude de marché, techniques de vente et relation client.

4. Ressources humaines

Administration du personnel, recrutement, communication interne et droit du travail.

5. Droit & économie

Droit des affaires, économie générale, contrats commerciaux et création d'entreprise.

6. Outils & projets

Bureautique avancée, logiciels de gestion, projet de fin de formation et stage en entreprise.

Compétences développées

- Enregistrer et suivre les opérations courantes de l'entreprise.
- Lire et interpréter des informations comptables et financières.
- Participer à l'organisation administrative et au pilotage des activités.
- Contribuer aux actions commerciales et marketing.
- Participer à la gestion administrative des ressources humaines.
- Utiliser les outils numériques et logiciels de gestion.

Admission et dossier d'inscription

CONDITION D'ACCÈS

Baccalauréat ou niveau supérieur

La formation est accessible aux candidats ayant le baccalauréat ou un niveau d'études supérieur.

Pièces à fournir

01	4 enveloppes timbrées
02	4 copies légalisées du baccalauréat
03	4 photos d'identité
04	2 copies légalisées de la CIN
05	Formulaire d'inscription à remplir

Informations pratiques

Diplôme préparé	Technicien Spécialisé
Durée	18 mois
Mode de formation	Formation présentielle
Expérience professionnelle	Stage en entreprise
Lieu	IET - El Jadida

IET - Institut d'Enseignement Technique • El Jadida
Formation • Management • Insertion professionnelle